

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos** Número 496-2019, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al Periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura número No. 000201 serie B

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la construcción del Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la elaboración de oficios emitidos a diferentes departamentos de la institución, en el mes de enero.
2. Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas, y atención a las personas que visitan las instalaciones durante el mes de enero.
3. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración del informe de asistencia del mes de enero.
4. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó de la Marimba de Concierto de Bellas Artes durante el mes de enero.
5. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la actualización de agenda de reuniones durante el mes de enero.

Atentamente,


Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo.Bo. 

Lic Fernando Vasquez
DIRECTOR
Marimba de Concierto de Bellas Artes